



# UL 【オンライン無料相談会】 参加方法及び操作方法 / FAQ

## 目次

当日のご参加方法（Microsoft Teams） .....	3
当日の操作（Microsoft Teams） .....	6
FAQ .....	8

## 当日までのご準備 Microsoft Teams をご利用の場合

- 会議出席依頼を受信後、**同席される予定の方へ会議出席依頼をご転送**ください。
- 当日発言される予定の方は、**マイクをご用意**ください。  
スムーズに相談会を開始するため、マイクの PC への接続など、予めご確認いただきますようお願い申し上げます。
- 当日はデスクトップ画面や資料を共有しながらのご相談が可能です。  
ご希望の場合は資料も併せてご準備ください。
- お申込み時にテストセッションをご希望された場合は、別途担当よりご連絡いたします。

## Microsoft Teams 以外の会議システムをご利用の場合

別途弊社担当者よりご連絡させていただきますので、担当者にご相談の上ご準備ください。

- 当日発言される予定の方は、**マイクをご用意**ください。  
スムーズに相談会を開始するため、マイクの PC への接続など、予めご確認いただきますようお願い申し上げます。
- 当日ご利用を希望する資料がある場合は、併せてご準備ください。
- お申込み時にテストセッションをご希望された場合は、別途担当より対応いたします。

## 当日のご参加方法（Microsoft Teams）

### オンライン相談会（Microsoft Teams）へゲストとして参加する

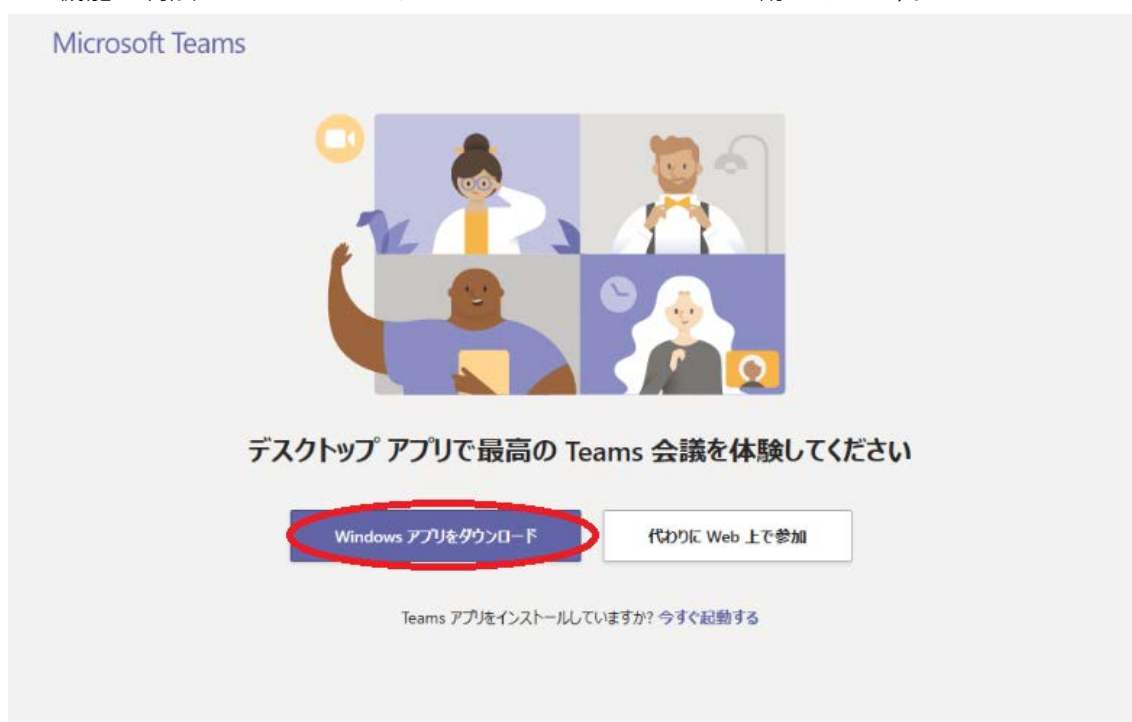
1. 会議出席依頼内の「Microsoft Teams 会議に参加」をクリックし、オンライン相談会の会議 URL へアクセスします。

プラグインダウンロードおよび接続確認のため、**ご予約時間の 10 分前のアクセス**にご協力ください。



2. Microsoft Teams Web App がブラウザで立ち上がります。「Windows アプリをダウンロード」をクリックしてアプリをインストールします。Windows であればインストール時に管理者権限は必要ありません。Mac の場合は管理者権限が必要です。

Teams アプリをインストールしない場合は「代わりに Web 上で参加」をクリックします（※ Teams アプリのインストールは必須ではありませんが、Web 上で参加の場合は機能に制限がありますので、アプリのインストールをお勧めします）。



※この画面はブラウザによって異なります。こちらは Google Chrome からアクセスした例です。

3. アプリをインストールした後に「今すぐ起動する」をクリックすればアプリが Teams 会議に参加する直前の画面になります。アプリが事前にインストールしてある場合はブラウザから自動的にアプリに切り替わります。
4. 「名前を入力」欄に**フルネーム**で参加者名を入力し、「今すぐ参加」をクリックして、オンライン相談会に参加します。（メールアドレスが Microsoft アカウントに登録されている場合は「名前の入力」が省略される場合があります）



#### <各ボタンの操作>

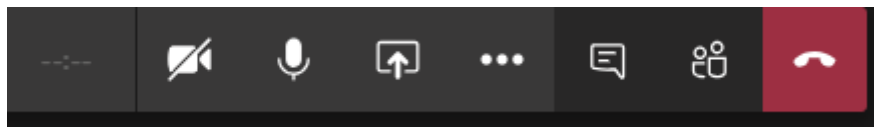
	カメラのオン/オフ	カメラをオン/オフすることができる。
	ぼかしを使用する	カメラを使用時に背景をぼかすことができる。
	マイクのミュート/解除	マイクをミュートしたりミュートを解除したりできる。
		デバイスの設定を開いて会議に使用するデバイスを変更することができる。

5. 仮想ロビーへ接続されます。  
担当者からお招きするまで、そのままお待ちください。
6. 上記操作を行った上で接続ができなかった場合、不具合がある場合は、**会議出席依頼内**  
**に記載の当日担当者までご連絡ください。**

## 当日の操作（Microsoft Teams）

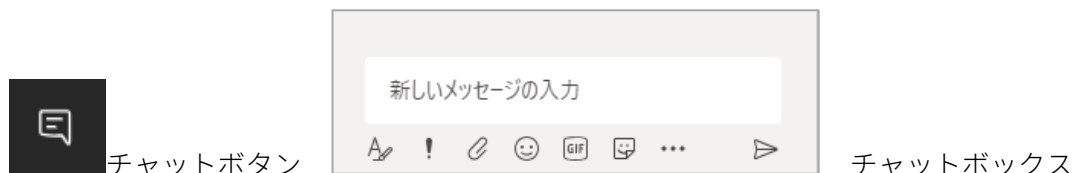
- コントロールバー

会議が開始されますと、会議システム画面にコントロールバーが表示されます。



- 会話の表示

チャットボタンをクリックすると画面の右側にチャットボックスが開き、コメントを入力することができます。



**お願い：**スムーズな相談会開催及びメンバーを確認させていただくため、相談会の初めに自己紹介の時間を設けさせていただいております。大変恐れ入りますが、以下情報をチャットボックスにご入力ください。

-----  
お名前：

貴社名：

ご所属：

Email：  
-----

- マイク操作

発言を行う場合はマイクをオンにします。発言しない場合は、クリックすることでマイクをミュートにすることができます。



マイク ON



ミュート

- ビデオ操作

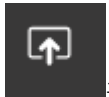
会議中はビデオボタンを押し、「ビデオの開始」をクリックすることでビデオをオンにする

ことができます。



ビデオ ON

- 画面または資料を共有する  
共有ボタンをクリックすると、メニューが開きます。



共有ボタン



デスクトップまたは該当の資料を選択してください。

## FAQ

### Microsoft Teams 以外にどんなオンライン会議システムが利用可能か？

UL では Microsoft Teams 以外に、Skype for Business、Go To Meeting に対応しています。そのほかにお客様が使用するオンライン会議システムの使用をご希望する場合は、別途ご相談ください。

### Microsoft Teams やほかのシステムの動作環境を確認したいのですが？

Microsoft Teams : ハードウェア要件は [こちら](#) |

Skype for Business : システム要件は [こちら](#) | [\[音声のセットアップとテスト\]](#)

GoToMeeting : 動作環境は [こちら](#) | [\[動作環境テスト\]](#) (英語)

GoToMeeting の操作方法に関しては、別途弊社担当者にお尋ねください。

また、会議システムの確認のためのテストセッションを行います。

### 当日は申込者以外も参加が可能か？

可能です。弊社から会議出席依頼をお受け取りの場合は、お申込みいただいた方のご責任において当日参加予定の方へご転送ください。当日は自己紹介を通してご参加メンバーの確認をさせていただきます。

### 事前に製品に関する資料を送りたいが可能か？

無料相談会にご参加予定の旨を記載し、会議出席依頼に記載しております、担当のメールアドレスにご送付ください。併せてご相談されたい質問もお寄せいただけますとよりスムーズに対応が可能です。

### テストセッションとは？

事前にオンライン会議システムの確認のために行うセッションのことです。相談会当日会議を主催する弊社担当者とお客様の間で行われます。個別に日付調整を行い、15-30 分程度のお時間を頂きます。チャットボックス、マイク、画面共有などの動作確認等を目的としており、テストセッション時点での当日の内容に関するご相談はお控え頂いておりますので、ご了承ください。

### 当日うまく接続ができない場合は？



会議出席依頼に記載しております、担当の電話番号にご連絡ください。参加方法について可能な限りご案内及びご相談をさせていただきます。

### **当日システムやインターネットの不具合により相談会が成立しなかった場合は？**

事前のテストセッションや、当日の担当者による対応など、テクニカル面にて可能な限りサポートをさせていただきますが、万が一無料相談会の開始や続行が不可能となるような事態が発生した場合は、ULは一切の責任を負いかねますことをご了承ください。ご相談されたい内容は、別途担当者にメール等にてお送りいただいても対応可能ですので、ご検討ください。

### **その他オンライン無料相談会の運営について質問がしたい。**

下記窓口までメールをお送りください。

Email : [CTECH.Marketing.GA@ul.com](mailto:CTECH.Marketing.GA@ul.com)