



UL 【オンライン無料相談会】 参加方法及び操作方法 / FAQ

目次

当日までのご準備.....	2
当日のご参加方法（Skype for Business）	3
当日の操作（Skype for Business）	6
FAQ	8

当日までのご準備

Skype for Business をご利用の場合

- 会議出席依頼を受信後、**同席される予定の方へ会議出席依頼をご転送**ください。
- 当日発言される予定の方は、**マイクをご用意**ください。
スムーズに相談会を開始するため、マイクの PC への接続など、予めご確認いただきますようお願い申し上げます。
- 当日はデスクトップ画面や資料を共有しながらのご相談が可能です。
ご希望の場合は資料も併せてご準備ください。
- お申込み時にテストセッションをご希望された場合は、別途担当よりご連絡いたします。

Skype for Business 以外の会議システムをご利用の場合

別途弊社担当者よりご連絡させていただきますので、担当者にご相談の上ご準備ください。

- 当日発言される予定の方は、**マイクをご用意**ください。
スムーズに相談会を開始するため、マイクの PC への接続など、予めご確認いただきますようお願い申し上げます。
- 当日ご利用を希望する資料がある場合は、併せてご準備ください。
- お申込み時にテストセッションをご希望された場合は、別途担当より対応いたします。

当日のご参加方法 (Skype for Business)

オンライン相談会 (Skype for Business) ヘゲストとして参加する

1. 会議出席依頼内の「Skype 会議への参加」をクリックし、オンライン相談会の会議 URL へアクセスします。

プラグインダウンロードおよび接続確認のため、**ご予約時間の 10 分前のアクセス**にご協力ください。



2. Skype for Business Web App がブラウザで立ち上がります。「Skype 会議アプリプラグイン」をクリックし、(SkypeMeetingsApp.msi) がダウンロードしてください。自動でインストールが始まらない場合は、(SkypeMeetingsApp.msi) を開き、インストールを行ってください。



※ 画像は Chrome での表示例です。ブラウザによってインストール手順が異なる場合があります

※ Skype for Business Web App プラグインは会議終了後、自動的にアンインストールされます。

3. インストールが完了しましたら、「会議に参加する」ボタンをクリックしてください。



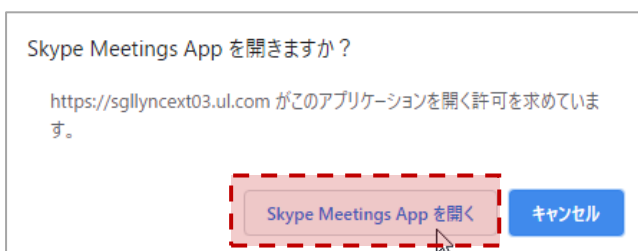
Skype 会議アプリ

Skype 会議アプリを使って会議に参加するには:

- 1 次をダウンロードしてインストール: Skype 会議アプリ プラグイン
- 2 インストール後に、次をクリック: **会議に参加する**
- 3 Skype 会議アプリが新しいウィンドウで開きます

会議に参加することで、プラグインの使用条件に同意します。

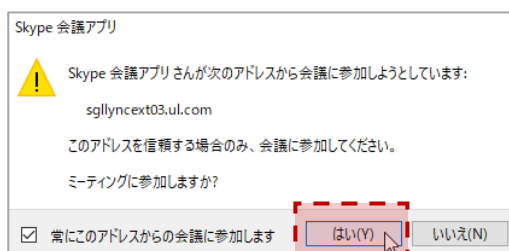
(ブラウザによって確認ウィンドウが出現する場合がありますので、許可をする選択肢をお選びください。)



Skype Meetings App を開きますか？

https://sglyncext03.ul.com がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

Skype Meetings App を開く キャンセル



Skype 会議アプリ

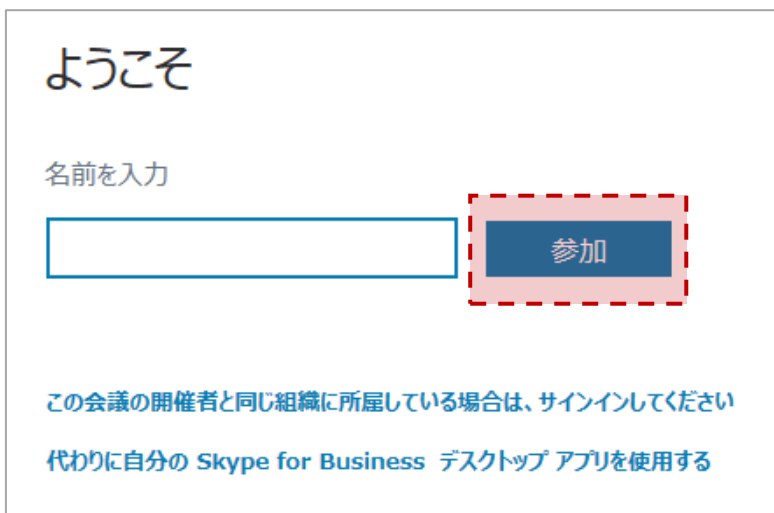
⚠ Skype 会議アプリさんが次のアドレスから会議に参加しようとしています:
sglyncext03.ul.com

このアドレスを信頼する場合のみ、会議に参加してください。

ミーティングに参加しますか？

常にこのアドレスからの会議に参加します **はい(Y)** いいえ(N)

4. お名前をフルネームにてご入力の上、参加ボタンをクリックしてください。



ようこそ

名前を入力

参加

この会議の開催者と同じ組織に所属している場合は、サインインしてください
代わりに自分の Skype for Business デスクトップ アプリを使用する

5. 仮想ロビーへ接続されます。

担当者からお招きするまで、そのままお待ちください。

仮想ロビーに接続しました。開催者がお招きするまで、しばらくお待ちください...

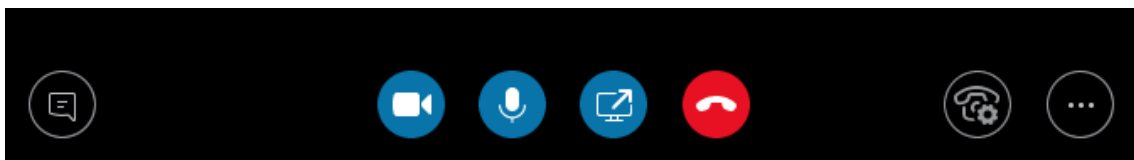
6. 上記操作を行った上で接続ができなかった場合、不具合がある場合は、[会議出席依頼内](#)に記載の当日担当者までご連絡ください。

7. 会議終了後、プラグインは、自動的にアンインストールされます。

当日の操作 (Skype for Business)

- コントロールボタン

会議が開始されますと、会議システム画面にコントロールボタンが表示されます。

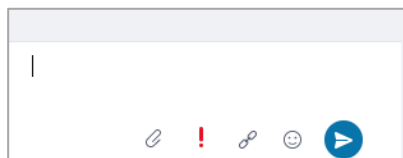


- チャットボックス

チャットボタンをクリックすると画面の左下にチャットボックスが開き、コメントを入力することができます。



チャットボタン



チャットボックス

お願い：スムーズな相談会開催及びメンバーを確認させていただくため、相談会の初めに自己紹介の時間を設けさせていただいております。大変恐れ入りますが、以下情報をチャットボックスにご入力ください。

お名前：

貴社名：

ご所属：

Email：

- マイク操作

発言を行う場合はマイクをオンにします。発言しない場合は、クリックすることでマイクをミュートにすることができます。



マイク ON



ミュート

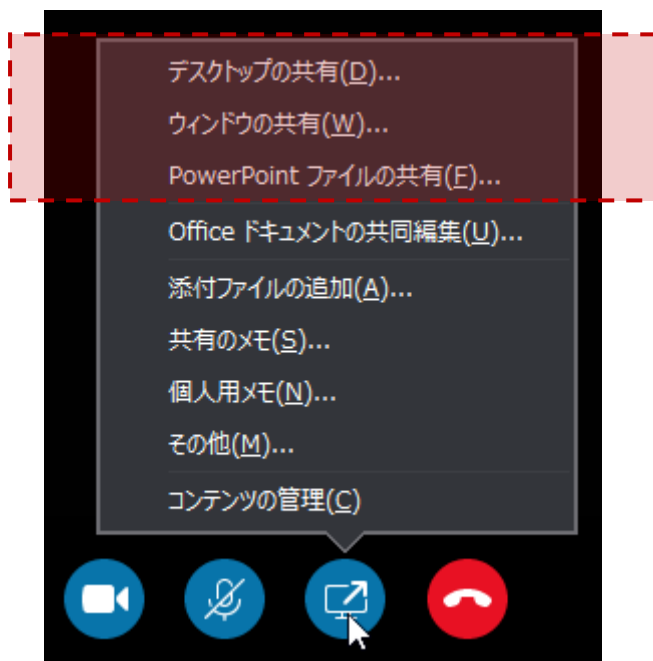
- ビデオ操作

会議中はビデオボタンを押し、「ビデオの開始」をクリックすることでビデオをオンにすることができます。



- 画面または資料を共有する

共有ボタンをクリックすると、メニューが開きます。



デスクトップ、またはファイルの共有を選択してください。デスクトップを選択した場合、画面に映るすべての資料が共有されることとなりますので、セキュリティの観点で控えた場合はウィンドウの共有をクリックして、該当資料を選択してください。

FAQ

Skype for Business 以外にどんなオンライン会議システムが利用可能か？

UL では [Skype for Business](#) 以外に、Microsoft Teams、Go To Meeting に対応しています。そのほかにお客様が使用するオンライン会議システムの使用をご希望する場合は、別途ご相談ください。

Skype for Business やほかのシステムの動作環境を確認したいのですが？

Skype for Business : システム要件は[こちら](#) | [\[音声のセットアップとテスト\]](#)

Microsoft Teams : ハードウェア要件は[こちら](#) | [\[通話テストの方法\]](#)

GoToMeeting : 動作環境は[こちら](#) | [\[動作環境テスト\]](#) (英語)

Skype for Business 以外の操作方法に関しては、別途弊社担当者にお尋ねください。

また、会議システムの確認のためのテストセッションを行うことも可能です。お申込み時にご希望をお知らせください。

当日は申込者以外も参加が可能か？

可能です。弊社から会議出席依頼をお受け取りの場合は、お申込みいただいた方のご責任において当日参加予定の方へご転送ください。当日は自己紹介を通してご参加メンバーの確認をさせていただきます。

事前に製品に関する資料を送りたいが可能か？

無料相談会にご参加予定の旨を記載し、会議出席依頼に記載しております、担当のメールアドレスにご送付ください。併せてご相談されたい質問もお寄せいただけますとよりスムーズに対応が可能です。

テストセッションとは？

お申込み時にご希望のお客様を対象に、事前にオンライン会議システムの確認のために行うセッションのことで、相談会当日会議を主催する弊社担当者とお客様の間で行われます。個別に日付調整を行い、15-30分程度のお時間を頂きます。チャットボックス、マイク、画面共有などの動作確認等を目的としており、テストセッション時点での当日の内容に関するご相談はお控え頂いておりますので、ご了承ください。

当日うまく接続ができない場合は？

会議出席依頼に記載しております、担当の電話番号にご連絡ください。参加方法について可能な限りご案内及びご相談をさせていただきます。

当日システムやインターネットの不具合により相談会が成立しなかった場合は？

事前のテストセッションや、当日の担当者による対応など、テクニカル面にて可能な限りサポートをさせていただきますが、万が一無料相談会の開始や続行が不可能となるような事態が発生した場合は、ULは一切の責任を負いかねますことをご了承ください。ご相談されたい内容は、別途担当者にメール等にてお送りいただいても対応可能ですので、ご検討ください。

その他オンライン無料相談会の運営について質問がしたい。

下記窓口までメールをお送りください。

Email : CTECH.Marketing.GA@ul.com